ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**ACTA DE REUNIÓN**

Fecha	13/11/2025	**Inicio**	2:00 p.m.	**Fin**	3:30 p.m.	**Lugar**	Dirección Local de Educación Ciudad Bolívar	
Asunto	**Planeación Integral de Novedades 2026 Ciudad Bolívar**							
Asistentes	**Rosa María Oliveros Hernández, Claudia Beltrán Gómez, se anexa lista de asistencia**					**Asistentes Externos**	No aplica	
Fecha de Elaboración	13/11/2025	**Elaborado por**	Michel Chica Sánchez - Contratista - Dirección de Cobertura			**Próxima Reunión**	No aplica	

Objetivo: Coordinar y definir los lineamientos operativos, logísticos y administrativos necesarios para el desarrollo de la jornada de atención de novedades 2026 en la Localidad de Ciudad Bolívar, garantizando la adecuada distribución del personal, la disponibilidad de recursos y la articulación entre las áreas involucradas para brindar un servicio eficiente y organizado a la comunidad.

Agenda:

1. Socialización propósito del encuentro.
2. Definición de los lineamientos de la atención integral de novedades 2026 Localidad de Ciudad Bolívar.
3. Acuerdos y compromisos.

Desarrollo de la Agenda

Se presentó un cordial saludo y se desarrollaron los siguientes puntos de la agenda:

1. Socialización propósito del encuentro: Se da inicio al encuentro dando a conocer la agenda que se plantea para este momento así mismo se presenta el propósito del encuentro que es coordinar y definir los lineamientos operativos, logísticos y administrativos necesarios para el desarrollo de la jornada de atención de novedades 2026 en la Localidad de Ciudad Bolívar, garantizando la adecuada distribución del personal, la disponibilidad de recursos y la articulación entre las áreas involucradas para brindar un servicio eficiente y organizado a la comunidad.

2. Definición de los lineamientos de la atención integral de novedades 2026 Localidad de Ciudad Bolívar: Se llevó a cabo una reunión con el propósito de organizar la logística, distribución del personal, recursos y procedimientos necesarios para el adecuado desarrollo de la jornada de atención y matrícula. A la sesión asistieron representantes del equipo de Cobertura, Fundación Plan, Servicio al Ciudadano, OTIC, Dirección Local y otros equipos de apoyo.

   Durante la reunión se recordó que existe un Drive institucional que contiene información útil para todos los equipos, incluyendo listados de colegios por barrio y material elaborado previamente. También se informó que la DEL cuenta con un mapa georreferenciado que facilita la orientación a las familias sobre cercanía y ubicación de las instituciones educativas. Se acordó que esta información será compartida nuevamente con los equipos para fortalecer la atención.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**ACTA DE REUNIÓN**

Fecha	13/11/2025	**Inicio**	2:00 p.m.	**Fin**	3:30 p.m.	**Lugar**	Dirección Local de Educación Ciudad Bolívar	
Asunto	**Planeación Integral de Novedades 2026 Ciudad Bolívar**							
Asistentes	**Rosa María Oliveros Hernández, Claudia Beltrán Gómez, se anexa lista de asistencia**					**Asistentes Externos**	No aplica	
Fecha de Elaboración	13/11/2025	**Elaborado por**	Michel Chica Sánchez - Contratista - Dirección de Cobertura			**Próxima Reunión**	No aplica	

Posteriormente, se revisó la distribución del personal y las responsabilidades durante la jornada. Se contará con 2 personas realizando el filtro inicial, 2 funcionarios de Servicio al Ciudadano en la atención principal, 18 integrantes de Fundación Plan asignados a la atención de novedades, 4 profesionales de cobertura que apoyaran la gestión y 2 gestoras de cobertura. Adicionalmente, se dispondrá de una PSI, 8 gestores de convivencia ubicados en el exterior del punto de atención, 1 patrulla de la policía durante la primera semana, así como el apoyo del gestor de movilidad, 1 profesional de OTIC y el acompañamiento del director local.

Se enfatizó que los equipos deben organizar turnos de almuerzo y refrigerio con el fin de mantener el flujo continuo de atención. El equipo durante la fase de novedades tiene horario máximo de atención hasta las 4:00 p.m., por lo cual el último agendamiento del día será a las 3:30 p.m. para garantizar el cierre oportuno sin dejar usuarios en espera. En relación con el agendamiento de las citas para la atención de la comunidad, se informó que el 2 de enero se habilitarán las agendas entre las 3:00 p.m. y las 3:30 p.m. El agendamiento en sitio solo podrá realizarse si existe disponibilidad, de lo contrario, se orientará a los usuarios a esperar la apertura de nuevos cupos al día siguiente. Se designará un responsable en la entrada para verificar disponibilidad en tiempo real.

Sobre la oferta educativa, se estableció que únicamente la PSI de cobertura está autoriza para realizar modificaciones en SIMAT, tales como apertura o cierre de cupos. Dado el incremento de solicitudes y sobrecupos, se acordó que esta labor se realizará diariamente. Las gestoras ya no cuentan con permisos para realizar cambios en la oferta, por lo cual se solicitó evitar interrupciones innecesarias para garantizar la eficiencia del proceso.

Se realizará la solicitud al colegio Rodrigo Lara Bonilla IED para disponer de la biblioteca como espacio de atención de novedades, tal como se ha hecho en años anteriores. En cuanto a logística técnica, se requerirán 30 computadores, preferiblemente prestados por la IED Sierra Morena, y un digiturno proporcionado por la DLE de Ciudad Bolívar. En caso de falla del digiturno, se dispondrán 100 fichas para atender las novedades de manera inmediata y 500 fichas adicionales como contingencia. Además, se identificaron necesidades de multitomas, impresora, papelería, instalación de red, mesas, sillas y un área adecuada de espera para los ciudadanos. Por parte de OTIC, se garantizará la instalación de una red wifi estable, puntos eléctricos adecuados y los equipos necesarios para el funcionamiento óptimo del punto de atención. También se revisarán ubicaciones estratégicas para optimizar la conectividad.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**ACTA DE REUNIÓN**

Fecha	13/11/2025	**Inicio**	2:00 p.m.	**Fin**	3:30 p.m.	**Lugar**	Dirección Local de Educación Ciudad Bolívar	
Asunto	**Planeación Integral de Novedades 2026 Ciudad Bolívar**							
Asistentes	**Rosa María Oliveros Hernández, Claudia Beltrán Gómez, se anexa lista de asistencia**					**Asistentes Externos**	No aplica	
Fecha de Elaboración	13/11/2025	**Elaborado por**	Michel Chica Sánchez - Contratista - Dirección de Cobertura			**Próxima Reunión**	No aplica	

En relación con las comunicaciones externas, se solicitó a la Secretaría de Educación generar una pieza comunicativa oficial con la información de la jornada, la cual se espera sea divulgada antes de finalizar diciembre. Así mismo, se recordó que durante la jornada aumentan los radicados; por ello, Johanna continuará manejándolos con autorización del director, con apoyo del profesional de cobertura en casos simples para agilizar la gestión.

Se definió una capacitación para el día 9 de diciembre, dirigida al equipo de cobertura, Bienestar Estudiantil (Movilidad Escolar) y Fundación PLAN, con el objetivo de profundizar en los temas que se abordan durante la atención de novedades. Entre estos temas se incluyen la asignación de cupos, traslados y beneficios de movilidad escolar, entre otros. La capacitación se enfocará en la importancia de conocer las particularidades de la oferta educativa de la localidad de Ciudad Bolívar, con el fin de brindar a las familias una orientación adecuada según el tipo de solicitud que presenten.

Finalmente, se concluye la reunión reafirmando la disposición de los equipos participantes para trabajar de manera coordinada y garantizar que la jornada de atención de novedades se desarrolle con calidad, orden y oportunidad. Las áreas asumirán los compromisos definidos y se mantendrá monitoreo constante de la atención para mitigar cualquier imprevisto que se presente.

3. Compromisos adquiridos

- Cobertura: Realizar el ajuste diario de la oferta en SIMAT, atender casos de mayor complejidad y coordinar con los demás equipos para garantizar una orientación adecuada a las familias.
- Fundación Plan: Mantener personal suficiente en la jornada de atención y organizar turnos internos para no afectar el flujo de atención de usuarios.
- Bienestar estudiantil: Los gestores de movilidad participarán de manera parcial durante la jornada, con el objetivo de brindar orientación sobre los programas de movilidad vigentes y explicar a las familias los procedimientos para acceder a ellos.
- Servicio al Ciudadano: Ajustar la agenda a los horarios establecidos y de acuerdo con el personal disponible para la atención.
- OTIC: Asegurar la conectividad y el funcionamiento de los equipos, instalar puntos eléctricos adecuados y brindar acompañamiento técnico durante toda la jornada.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**ACTA DE REUNIÓN**

Fecha	13/11/2025	**Inicio**	2:00 p.m.	**Fin**	3:30 p.m.	**Lugar**	Dirección Local de Educación Ciudad Bolívar	
Asunto	**Planeación Integral de Novedades 2026 Ciudad Bolívar**							
Asistentes	**Rosa María Oliveros Hernández, Claudia Beltrán Gómez, se anexa lista de asistencia**					**Asistentes Externos**	No aplica	
Fecha de Elaboración	13/11/2025	**Elaborado por**	Michel Chica Sánchez - Contratista - Dirección de Cobertura			**Próxima Reunión**	No aplica	

- Dirección Local: Supervisar el funcionamiento general de la jornada, autorizar gestiones necesarias y garantizar la articulación entre los equipos participantes. Gestionar el préstamo de equipos, asegurar la dotación necesaria y preparar los elementos de contingencia para mantener la operación sin interrupciones.

NOMBRE: Rosa María Oliveros Hernández CARGO: Profesional Sistemas de Información DLE Ciudad Bolívar	NOMBRE: Claudia Beltrán Gómez CARGO: Contratista - Dirección de Cobertura	NOMBRE: CARGO:

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Planeacion Integral de Novedades 2026 Ciudad Bolivar	Área Responsable:	Dirección Local de Educación Ciudad Bolivar - Direccion Cobertura				
Fecha:	13/11/2025	Lugar:	Dirección Local Ciudad Bolivar	Hora Inicio:	2:00p.m	Hora Final:	3:30p.m

No.	Nombre Completo	Documento de Identidad Tipo [1]	Documento de Identidad Número	Tipo de vinculación [2]	Cargo/Rol	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE/Otro	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Vleider Gonzalez	CC	79895863	OPS	Profesional Apoyo	SED-DLE	19	3209877876	vleider.gonzalez863@educacionbogota.edu.co	
2	John E. Perez.	CC	1022962886	LN.	Director Local	SED - DLE	19.	3129407010	john.perez862	
3	Oscar Robayo	CC	79431484	OPS	Prof. Apoyo	SED - DLE	19	3142327623	oscar.robayo484@educacionbogota.edu	
4	Lina Ocampo Gomez	CC	1.023.906.847		Prof. Apoyo	SED - DLE	19	3014622364	lina.ocampo2@educacionb.	
5	Deissy Zambrano	CC	52852275	Prov	Dir Admon	SED-DLE	19	3208801955	dyzambrano@educacionbogota.edu.co	Deissy Z.
6	Rosa ma. olivera	CC	50944391	DC	Prof Univ.	SED-DLE-COB	19	3009173586	rosa.olivera391@educacionbo.co	
7	Cumio Andres Diaz Prado	CC	1018450219	PT	Prof. Supervision gestion local	PLAN - SED	19	3004886298	CDiazPrado@plan.gov.co	
8	Nelly Johanna Gomez B	CC.	52307905	PC	Aux Admint.	SED - DLE	19	3142643363	nelly.gomez905@ed.	
9	DAVID L. RUIZ K	CC	79852343		COORDINADOR	OTIC.	19	3125532656	COORDINACION-19@EDUCACIONBOGOTA.EDU.CO	
10	Luz Angela Restrepo	CC	1033822549	OPS	GT	SED-DBE-PME	19	3124773545	lrestrepo@educacionb.	
11	Hernán López Vargas	CC	80844836	OPS	Gestor PME	SED-DBE-PME	19	3214424682	hlopez@educacion.gov.co	
12	Paola Mendoza León	CC	1012333829	OSC	Atención al ciudadano	Sed D-LE	19	3204344073	pmendoza@educacion.gov.co	
13	Yichel Chica S.	CC	1032012949	OPS	Contratista	SED-Cobertura	19	3212691249	mchica@educacionb.	
14	Claudia E Beltrán	CC	51'942617	OPS	Gestor Contratista	SED-Cobertura	19	3115307123	cbeltrang@educacionbogota.gov.co	
15										
16										

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad www.educacionbogota.edu.co transparencia/políticas

Convenciones:

1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro.
2. Tipo de vinculación: DC:De carrera/PR:Provisional/PT: Planta Temporal/ OPS: Contrato por prestación de servicios/LN:Libre nombramiento y remoción.

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.